

W związku z pytaniami jakie otrzymaliśmy, prezentujemy przykładowe dokumenty związane z funkcjonowaniem Stowarzyszenia. Są to oczywiście przykłady, które można dowolnie modyfikować w zależności od potrzeb.

Regulamin przyznania Członkostwa Honorowego Towarzystwa

Przyznaje się osobom, które wniosły wybitny wkład w rozwój zarówno na polu naukowym, dydaktycznym jak i organizacyjnym na poziomie ogólnopolskim; zwyczajowo nadaje się osobom o bardzo długim stażu pracy zawodowej lub pod koniec kariery zawodowej.

Tytuł przyznawany także osobom związanym z z zagranicy, których działalność w istotny sposób wpływa na rozwój w Polsce.

1. Członkostwa Honorowe przyznawane są w cyklach związanych z kolejnymi Zjazdami Towarzystwa.
2. Zarząd Główny (ZG) Towarzystwa ustala każdorazowo liczbę przyznawanych tytułów członka honorowego.
3. ZG Towarzystwa ustala każdorazowo Komisję Konkursową w skład której wchodzi 3-5 członków ZG Towarzystwa. Przewodniczącym Komisji winna być osoba posiadająca tytuł samodzielnego pracownika naukowego. Co najmniej połowa z członków Komisji (nie licząc przewodniczącego), winna posiadać status samodzielnego pracownika nauki.
4. ZG Towarzystwa każdorazowo ustala termin, miejsce i sposób składania wniosków konkursowych.
5. ZG Towarzystwa każdorazowo ustala termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Wniosek może złożyć: członek Towarzystwa, Zarząd Główny, Oddziały i Sekcje Towarzystwa.
7. Wniosek winien zawierać:
 - formalny wniosek podpisany przez wnioskującego,
 - życiorys kandydata,
 - dorobek naukowy,
 - dorobek organizacyjny,
 - dorobek dydaktyczny,
 - uzasadnienie podkreślające zasługi dla radiologii polskiej.
8. Członkowie Komisji minimum na 4 tyg. przed posiedzeniem Komisji otrzymują wnioski.
9. Na posiedzeniu Komisji każdy jej członek w tajnym głosowaniu, ocenia wnioski przyznając od 0-10 pkt. za całość.
10. Na podstawie sumarycznych wyników (średnia z ocen poszczególnych członków Komisji) tworzona jest ostateczna lista.
11. Listę ustaloną przez Komisję zatwierdza ZG Towarzystwa, a następnie Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.

Regulamin przyznania Medalu Towarzystwa

Przyznaje się osobom, które wniosły istotny wkład w rozwój zarówno na polu naukowym, dydaktycznym jak i organizacyjnym na poziomie ogólnopolskim.

1. Medale przyznawane są w cyklach związanych z kolejnymi Zjazdami Towarzystwa.
2. ZG Towarzystwa ustala każdorazowo liczbę przyznawanych medali.
3. ZG Towarzystwa ustala każdorazowo Komisję Konkursową w skład której wchodzi 3-5 członków ZG Towarzystwa. Przewodniczącym Komisji winna być osoba posiadająca tytuł samodzielnego pracownika naukowego. Co najmniej połowa z członków Komisji (nie licząc przewodniczącego), winna posiadać status samodzielnego pracownika nauki.
4. ZG Towarzystwa ustala termin, miejsce i sposób składania wniosków konkursowych.
5. ZG Towarzystwa ustala termin posiedzenia Komisji.
6. Wniosek może złożyć: członek Towarzystwa, Zarząd Główny, Oddziały i Sekcje Towarzystwa.
7. Wniosek winien zawierać:
 - formalny wniosek podpisany przez wnioskującego,
 - życiorys kandydata,
 - dorobek naukowy,
 - dorobek organizacyjny,
 - dorobek dydaktyczny,
 - uzasadnienie podkreślające zasługi dla radiologii polskiej.
8. Członkowie Komisji minimum na 4 tyg. przed posiedzeniem Komisji otrzymują wnioski.
9. Na posiedzeniu Komisji każdy jej członek w tajnym głosowaniu, ocenia wnioski przyznając od 0-10 pkt. za całość (średnia z ocen poszczególnych członków Komisji).
10. Na podstawie sumarycznych wyników, tworzona jest ostateczna lista.
11. Listę ustaloną przez Komisję zatwierdza ZG Towarzystwa.

Regulamin przyznania dyplomu uznania

Przyznaje się osobom, które wniosły istotny wkład w rozwój zarówno na polu naukowym, dydaktycznym jak i organizacyjnym działając lokalnie (w obrębie Oddziałów Towarzystwa).

1. Dyplomy przyznawane są w cyklach związanych z kolejnymi Zjazdami Towarzystwa.
2. Wniosek może złożyć: członek Towarzystwa, Zarząd Główny, Oddziały i Sekcje Towarzystwa.
3. Wniosek winien zawierać:
formalny wniosek podpisany przez wnioskującego, wraz z uzasadnieniem (należy podkreślić zasługi osoby nominowanej dla środowiska radiologicznego).
1. Wnioski winny być składane na ręce Przewodniczącego zarządu oddziału terenowego Towarzystwa lub Przewodniczącego zarządu sekcji. Na zebraniu oddziału lub sekcji następuje głosowanie nad przedstawionymi wnioskami.
2. Zaopiniowane w ten sposób pozytywnie wnioski zostają przekazane do Zarządu Głównego Towarzystwa.
3. Na posiedzeniu Zarządu Głównego Towarzystwa następuje zatwierdzenie pozytywnie zaopiniowanych (w czasie zebrań oddziałów lub sekcji) wniosków w drodze głosowania.
4. Dyplomy uznania zostają wręczane w czasie zebrań oddziałów lub sekcji, następujących po odbytych Zjeździe Towarzystwa.

Wybory do Władz Towarzystwa – Prezes, Zarząd Główny, Komisja Rewizyjna, Sąd Koleżeński

Dokumenty dotyczą Stowarzyszenia, w którym prezes Zarządu Głównego może sprawować urząd przez okres jednej kadencji a przewodniczący Oddziałów i Sekcji przez dwie kadencje.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Głównego Towarzystwa:

- w okresie 30-60 dni przed Walnym Zebraniem Delegatów Towarzystwa winien złożyć:

CV (według wzoru)

Imię i nazwisko:

Wykształcenie (uczelnie, lata ukończenia):

Stopnie naukowe (kiedy uzyskane):

Specjalizacja(e) medyczna:

Zatrudnienie (nazwy placówek i daty):

Staże zagraniczne (nazwy placówek i daty):

Dorobek naukowy (artykuły i prezentacje, w tym zagraniczne - liczba; punkty MEiN, IF)

Dorobek wychowawczy (kierownik specjalizacji, promotor prac dr, opiekun habilitantów - liczby):

Dorobek organizacyjny (organizator/współorganizator imprez naukowych i szkoleniowych, funkcja – podać):

Staż członkowski w Towarzystwie (proszę podać przerwy w członkostwie jeżeli takie były):

Pełnione funkcje (szczególnie związane z działalnością w Towarzystwie):

Doświadczenie w działalności w Towarzystwie oraz w towarzystwach zagranicznych związanych z diagnostyką obrazową:

Nagrody, wyróżnienia:

Inne:

Oświadczenie (według wzoru)

....., dnia.....

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na stanowisko Prezesa Zarządu Głównego Towarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (wpłaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa,

- będę opłacał(a) składki za kolejne lata kadencji co warunkuje możliwość pełnienia funkcji Prezesa ZG Towarzystwa,
- nie pełniłem(łam) dotąd funkcji Prezesa ZG Towarzystwa,
- akceptuję przesłanie mojego CV i oświadczenia do delegatów na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.

.....
Czytelny podpis kandydata

Kandydat na stanowisko członka Zarządu Głównego Towarzystwa:

- w okresie 30-60 dni przed Walnym Zebraniem Delegatów Towarzystwa winien złożyć:

CV (według wzoru)

Imię i nazwisko:

Wykształcenie (uczelnie, lata ukończenia):

Stopnie naukowe (kiedy uzyskane):

Specjalizacja(e) medyczna:

Zatrudnienie (nazwy placówek i daty):

Staże zagraniczne (nazwy placówek i daty):

Dorobek naukowy (artykuły i prezentacje, w tym zagraniczne - liczba; punkty MEiN, IF)

Dorobek wychowawczy (kierownik specjalizacji, promotor prac dr, opiekun habilitantów - liczby):

Dorobek organizacyjny (organizator/współorganizator imprez naukowych i szkoleniowych, funkcja – podać):

Staż członkowski w Towarzystwie (proszę podać przerwy w członkostwie jeżeli takie były):

Pełnione funkcje (szczególnie związane z działalnością w Towarzystwie):

Doświadczenie w działalności w Towarzystwie oraz w towarzystwach zagranicznych związanych z diagnostyką obrazową:

Nagrody, wyróżnienia:

Inne:

Oświadczenie (według wzoru)

....., dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na stanowisko członka Zarządu Głównego Towarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (wplaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa,

- będę opłacał(a) składki za kolejne lata kadencji co warunkuje możliwość pełnienia funkcji członka Zarządu Głównego Towarzystwa,
- akceptuję przesłanie mojego CV i oświadczenia do delegatów na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.

.....
Czytelny podpis kandydata

Kandydaci na członków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Sądu Koleżeńkiego

- winni są składać CV i oświadczenia analogiczne jak w przypadku członka Zarządu Głównego Towarzystwa

Przykładowe regulaminy przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków Oddziału lub Sekcji Towarzystwa. Uwzględniono przy tym fakt prowadzenia rozliczeń finansowych przez Oddziały lub Sekcje.

Przeprowadzenie Walnego Zebrania w Oddziałach i Sekcjach Towarzystwa

REGULAMIN

1. Termin zebrania winien zostać ustalony zgodnie z Uchwałą Zarządu Głównego.
2. Najpóźniej 6 tygodni przed terminem Zebrania należy rozesłać informacje do członków Oddziału – wysyłka może odbyć się drogą pocztową lub internetową.
3. Najpóźniej 6 tygodni przed terminem Zebrania należy umieścić informacje na stronie internetowej Towarzystwa
4. Zarząd Oddziału winien uzyskać w sekretariacie ZG Towarzystwa listę członków rzeczywistych Oddziału tzn. takich, którzy opłacili składkę w przewidzianym w statucie terminie.
5. W dniu zebrania, o oznaczonej godzinie (I termin Zebrania) należy sprawdzić frekwencję – uczestnicy Zebrania winni potwierdzić swój udział wpisując się na listę obecności

LISTA OBECNOŚCI WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU
TOWARZYSTWA

(nazwa Oddziału)

....., dnia

(miejsceowość)

(data)

l.p.	Imię i nazwisko	e-mail	Czytelny podpis
1.			
2.			

6. Jeżeli jest kworum należy rozpocząć zebranie. Jeżeli nie stwierdzi się kworum należy Zebranie rozpocząć po 30 minutach (II termin Zebrania) niezależnie od liczby uczestników.
7. Zebranie otwiera Przewodniczący Oddziału i przedstawia program

PROGRAM WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁUTOWARZYSTWA

(nazwa Oddziału)

....., dnia, godz. ... (I termin), godz. .. (II termin)

1. Otwarcie zebrania przez Przewodniczącego Oddziału.
 2. Wybór Przewodniczącego Zebrania i Komisji Skrutacyjnej.
 3. Sprawozdanie merytoryczne (przedstawia Przewodniczący Oddziału) i finansowe (Przedstawia Skarbnik Oddziału) za upływającą kadencję.
 4. Sprawozdanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału zakończone wnioskiem o przyjęcie sprawozdania merytorycznego i finansowego za okres upływającej kadencji.
 5. Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania merytorycznego i finansowego z upływającej kadencji.
 6. W przypadku pozytywnych rezultatów obu głosowań głosowanie nad przyjęciem absolutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału.
 7. Wybór Przewodniczącego Oddziału na okres najbliższej kadencji.
 8. Wybór członków Zarządu Oddziału na okres najbliższej kadencji.
 9. Wybór członków Komisji Rewizyjnej Oddziału na okres najbliższej kadencji.
 10. Wybór Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.
 11. Wybór osób do nadania Dyplomu Uznania Towarzystwa.
 12. Sprawy inne.
 13. Zamknięcie zebrania.
8. Przedstawienie kandydatur na Przewodniczącego Zebrania oraz kandydatur do 3. osobowej Komisji Skrutacyjnej.

Uwaga: Zarówno Przewodniczący Zebrania jak i Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Władz Oddziału, a także na Delegatów na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.

9. Głosowanie (może być tajne lub jawne) na Przewodniczącego Zebrania oraz na 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
Przewodniczący Oddziału ogłasza wyniki i przekazuje kierowanie Zebraniem Przewodniczącemu Zebrania.

10. Sprawozdania

- o Sprawozdanie merytoryczne za okres mijającej kadencji przedstawia Przewodniczący Oddziału – sprawozdanie winno zawierać podanie składu Zarządu Oddziału, liczbę członków Oddziału, wykaz zorganizowanych lub współorganizowanych imprez (nazwa imprezy, termin, miejsce, liczba uczestników), inne formy aktywności.
- o Sprawozdanie finansowe za okres mijającej kadencji przedstawia Skarbnik Oddziału – sprawozdanie winno zawierać wpływy i wydatki, a także stan konta Oddziału na rozpoczęcie i zakończenie kadencji.

- o Sprawozdanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału z przeprowadzonej kontroli merytorycznej i finansowej Oddziału.

11. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału stawia wniosek o przyjęcie (lub nie) sprawozdania merytorycznego Oddziału.

12. Głosowanie (może być tajne lub jawne) nad przyjęciem sprawozdania merytorycznego.

13. Komisja Skrutacyjna liczby głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu

PROTOKÓŁ GŁOSWAŃ W CZASIE WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁUTOWARZYSTWA

(nazwa Oddziału)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

- Wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Oddziału
Oddano ważnych głosów.
Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:
-, liczba głosów
-, liczba głosów
-, liczba głosów
Na przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Oddziału wybrano
.....
- Wybór trzech członków Komisji Skrutacyjnej Walnego Zebrania Członków Oddziału
Oddano ważnych głosów.
Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:
-, liczba głosów
-, liczba głosów
-, liczba głosów
Wybrano następujące osoby do Komisji Skrutacyjnej Walnego Zebrania Członków Oddziału
.....
- Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania merytorycznego Zarządu Oddziału za okres upływającej kadencji.
Oddano ważnych głosów.
- za głosowałoosób,
- przeciw głosowało osób,
- wstrzymało się od głosu osób.
Wniosek przyjęto / nie przyjęto*
- Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania finansowego Zarządu Oddziału za okres upływającej kadencji.
Oddano ważnych głosów.
- za głosowałoosób,
- przeciw głosowało osób,
- wstrzymało się od głosu osób.
Wniosek przyjęto / nie przyjęto*
- Głosowanie nad udzieleniem absolutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału.
Oddano ważnych głosów.
- za głosowałoosób,
- przeciw głosowało osób,
- wstrzymało się od głosu osób.

Wniosek przyjęto / nie przyjęto*

6. Wybór Przewodniczącego Oddziału

Oddano ważnych głosów (głosowanie tajne).

Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

-, liczba głosów

-, liczba głosów

-, liczba głosów

Na funkcję Przewodniczącego Oddziału wybrano

7. Wybór Członków Zarządu Oddziału

Oddano ważnych głosów (głosowanie tajne).

Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

-, liczba głosów

-, liczba głosów

-, liczba głosów

Wybrano następujące trzy osoby do Zarządu Oddziału; Zarząd ukonstytuował się:

- Wiceprzewodniczący

- Sekretarz

- Skarbnik

8. Wybór Członków Komisji Rewizyjnej

Oddano ważnych głosów (głosowanie tajne).

Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

-, liczba głosów

-, liczba głosów

-, liczba głosów

Wybrano następujące trzy osoby do Komisji Rewizyjnej Oddziału; Komisja ukonstytuowała się:

- Przewodniczący

- Członek

- Członek

9. Wybór Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa

Oddano ważnych głosów (głosowanie tajne).

Kolejni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

-, liczba głosów

-, liczba głosów

-, liczba głosów

Wybrano następujące osoby jako Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa:

I.p.	Imię i nazwisko	PESEL	e-mail

10. Wybór osób do uhonorowania Dyplomem Uznania Towarzystwa

Wynik głosowania dla poszczególnych kandydatów”

-, oddano ważnych głosów; za, przeciw....., wstrzymujących się

-, oddano ważnych głosów; za, przeciw....., wstrzymujących się

-, oddano ważnych głosów; za, przeciw....., wstrzymujących się

Zdecydowano o nadaniu Dyplomu Uznania Towarzystwa dla:

-

-

-

Czytelne podpisy członków Komisji Skrutacyjnej

14. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału stawia wniosek o przyjęcie (lub nie) sprawozdania finansowego Oddziału.
15. Głosowanie (może być tajne lub jawne) nad przyjęciem sprawozdania finansowego.
16. Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu
17. Jeżeli wyniki obu głosowań są pozytywne Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału stawia wniosek o udzielenie absolutorium dla Zarządu Oddziału upływającej kadencji.
18. Głosowanie (może być tajne lub jawne) nad wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.
19. Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu
20. Przedstawienie kandydatur na Przewodniczącego Oddziału przyszłej kadencji – kandydaci winni być obecni w czasie zebrania, być rzeczywistymi członkami Towarzystwa (opłacona składka w roku, w którym odbywa się zebranie) oraz nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Oddziału po raz trzeci. Winni także złożyć Oświadczenie

....., dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na stanowisko Przewodniczącego OddziałuTowarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (wplaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa,
- będę opłacał(a) składki za kolejne lata kadencji co warunkuje możliwość pełnienia funkcji Przewodniczącego Oddziału,
- nie pełniłem(łam) dotąd dwukrotnie funkcji Przewodniczącego Oddziału (dotyczy to nie tylko dwóch kolejnych kadencji, ale kadencji w ogóle).

.....
Czytelny podpis kandydata

21. Głosowanie tajne na Przewodniczącego Oddziału

- głosujący wpisują na kartach imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej,
- głosujący skreślają nazwiska kandydatów z wyjątkiem jednego, którego proponują na Przewodniczącego Oddziału,
- Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu

21. Przedstawienie kandydatur na członków Zarządu Oddziału – kandydaci winni być obecni w czasie zebrania, być rzeczywistymi członkami Towarzystwa (opłacona składka w roku, w którym odbywa się zebranie) oraz winni złożyć Oświadczenie

....., dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na stanowisko członka Zarządu OddziałuTowarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (wplaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa,

- będę opłacał(a) składki za kolejne lata kadencji co warunkuje możliwość pełnienia funkcji członka Zarządu Oddziału.

.....
Czytelny podpis kandydata

22. Głosowanie tajne na członków Zarządu Oddziału

- głosujący wpisują na kartach imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej,
- głosujący skreślają nazwiska kandydatów tak aby pozostało nie więcej niż trzy osoby,
- Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu

23. Przedstawienie kandydatur na członków Komisji Rewizyjnej – kandydaci winni być obecni w czasie zebrania, być rzeczywistymi członkami Towarzystwa (opłacona składka w roku, w którym odbywa się zebranie) oraz winni złożyć Oświadczenie

....., dnia.....
.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na stanowisko członka Komisji Rewizyjnej OddziałuTowarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (wplaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa,
- będę opłacał(a) składki za kolejne lata kadencji co warunkuje możliwość pełnienia tej funkcji.

.....
Czytelny podpis kandydata

24. Głosowanie tajne na członków Komisji Rewizyjnej

- głosujący wpisują na kartach imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej,
- głosujący skreślają nazwiska kandydatów tak aby pozostało nie więcej niż trzy osoby,

25. Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału odbywają naradę w czasie której następuje ustalenie funkcji:

- Zarząd: Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik
- Komisja Rewizyjna: Przewodniczący, członkowie

Komisja Skrutacyjna zapisuje wyniki ustaleń w Protokole

26. Przedstawienie kandydatur na Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa – kandydaci winni być obecni w czasie zebrania, być rzeczywistymi członkami Towarzystwa (opłacona składka w roku, w którym odbywa się zebranie) oraz opłacona składka za rok poprzedni w obowiązującym terminie. Winni także złożyć Oświadczenie

....., dnia.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- kandyduję na Delegata Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa,
- jestem członkiem rzeczywistym (opłaciłem/łam składkę za rok bieżący) Towarzystwa
- opłaciłem/łam składkę za rok poprzedni

.....
Czytelny podpis kandydata

26. Głosowanie tajne na Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Towarzystwa.

- głosujący wpisują na kartach imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej,
- głosujący skreślają nazwiska kandydatów tak aby pozostało nie więcej nazwisk niż wynika to ze statutu Towarzystwa

Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu

28. Przedstawienie kandydatur osób do nadania Dyplomu Uznania Towarzystwa.

29. Głosowanie tajne na osoby, które mają być uhonorowane Dyplomem Uznania Towarzystwa.

- głosujący wpisują na kartach imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej,
- głosujący wpisują przy każdym nazwisku odpowiednio (jedna opcja):
 - tak
 - nie
 - wstrzymał się,

30. Komisja Skrutacyjna liczy głosy, ogłasza wynik i wpisuje rezultat do Protokołu

31. Sprawy Inne

Sprawy, które członkowie Oddziału uznają za istotne do omówienia.

32. Zamknięcie zebrania

Po zebraniu Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z głosowań w dwóch egzemplarzach i składa na nim podpisy. Jeden egzemplarz pozostawia w archiwum Oddziału, drugi przesyła do Zarządu Głównego w terminie tygodnia od Zebrania Oddziału. Protokół z głosowań jest załącznikiem do sprawozdania z Zebrania, które sporządza sekretarz Oddziału aktualnej kadencji i przesyła do Zarządu Głównego w terminie tygodnia od zebrania Oddziału. Sprawozdanie winno opisywać realizację poszczególnych punktów programu zebrania.

Uwaga: Nowo wybrane władze Oddziału rozpoczynają pracę od następnego dnia po Walnym Zebraniu Delegatów Towarzystwa. Do tego czasu obowiązki kierowania Oddziałem sprawują władze upływającej kadencji

Walne zebrania członków Sekcji Towarzystwa odbywają się analogicznie jak Walne Zebranie Członków Oddziałów Towarzystwa.

Sprawozdanie merytoryczne

z działalności Oddziałuza okres

W okresie sprawozdawczym skład Zarządu Oddziału:

Przewodniczący oddziału -

.....

Zastępca przewodniczącego oddziału -

.....

Sekretarz oddziału –

.....

Skarbnik oddziału –

.....

Oddział liczyłczłonków

W tym czasie Zarząd Oddziału prowadził następujące działania:

I.Działalność naukowo-edukacyjna

Przeprowadzono następujące sympozja/szkolenia/kursy/spotkania/zebrania (proszę wypisać):

Nazwa/tytuł imprezy

Termin:

Miejsce:

Liczba uczestników:

Opis tematyki:

Rozliczenie kosztów:

(numery pozycji w sprawozdaniu finansowym)

Do każdej opisanej imprezy prosimy dołączyć jako załącznik program.

Każdą imprezę należy wymienić i opisać wg powyższego wzoru oddzielnie.

II. Inne działania prowadzone przez Zarząd Oddziału:

.....

.....

III. Propozycje i wnioski do Zarządu Głównego:

.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie sporządził:

.....
(czytelny podpis i pieczęć Przewodniczącego Oddziału)

Sprawozdanie w wersji papierowej należy przesłać do Sekretariatu ZG Towarzystwa

Sprawozdanie finansowe

z działalności Oddziałuza okres

Stan początkowy środków pieniężnych, w dniu

na rachunku

Stan początkowy gotówki w dniu w kasie

Razem.....

Stan (końcowy) środków pieniężnych w dniu

na rachunku

Stan gotówki w dniu w kasie

.....

Razem.....

Zestawienie operacji na rachunku bankowym

(należy wpisać wszystkie operacje finansowe według wzoru poniżej)

L.p	data	nr dokumentu	opis transakcji	kwota wpłaty	kwota wypłaty	uwagi
-----	------	--------------	-----------------	--------------	---------------	-------

Razem: kwota wpłaty kwota wypłaty

Spis załączników

Czytelne podpisy przewodniczącego i skarbnika / pieczęć Oddziału

Sprawozdanie w wersji papierowej należy przesłać do Sekretariatu ZG Towarzystwa

Sprawozdania Sekcji Towarzystwa winny być analogiczne jak sprawozdania Oddziałów